

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

1. Organizator

Organizatorem szkolenia jest: ŻUCZEK CENTRUM ROZWOJU DZIECKA Marcin Targoński, ul. Braci Wieniawskich 5b, 20-844 Lublin, NIP: 7141811632 (dalej: „Organizator”).

2. Akceptacja regulaminu

Osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Dokonanie zgłoszenia oznacza jego akceptację.

3. Warunki zgłoszenia

Zgłoszenie następuje poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego. Wpisanie na listę uczestników następuje po:

- a) przesłaniu formularza zgłoszeniowego, oraz
- b) zaksięgowaniu pełnej opłaty za szkolenie na rachunku Organizatora / otrzymaniu płatności BLIK.

4. Zasady uczestnictwa

O możliwości udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kolejność zaksięgowania wpłat, z uwzględnieniem limitu miejsc. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku:

- a) wyczerpania miejsc,
- b) braku zaksięgowania wpłaty w wyznaczonym terminie,
- c) niewystarczającej liczby zgłoszeń (poniżej określonego minimum).

W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora wpłaty zostaną zwrócone lub – za zgodą Uczestnika – przeniesione na inny termin.

5. Warunki udziału

Udział w szkoleniu jest możliwy po wcześniejszym uiszczeniu opłaty oraz przy dostępności wolnych miejsc.

6. Warunki uzyskania zaświadczenia

Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest 100% obecności na szkoleniu (potwierdzonej podpisem na liście obecności).

7. Opłata za szkolenie

Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia pełnej opłaty najpóźniej 3 dni robocze przed terminem szkolenia.

Za termin wniesienia opłaty uznaje się:

- a) w przypadku przelewu – dzień zaksięgowania środków na rachunku Organizatora,
- b) w przypadku płatności BLIK – moment otrzymania środków przez Organizatora.

Zgłoszenia po terminie mogą zostać przyjęte wyłącznie po potwierdzeniu przez Organizatora, w zależności od dostępności miejsc.

Dane do płatności przelewem:

mBank: 58 1140 2004 0000 3602 7481 6612

Płatność BLIK:

Numer telefonu do płatności BLIK: 514 221 996

Zalecany opis przelewu / tytuł płatności BLIK:

imię i nazwisko Uczestnika + nazwa/data szkolenia (oraz dane do faktury, jeśli dotyczy).

8. Zakres opłaty za szkolenie

1. Opłata obejmuje:

- a) udział w szkoleniu,
- b) materiały szkoleniowe,

c) zaświadczenie o udziale (zgodnie z pkt 6).

2. Organizator nie zapewnia posiłków, dojazdu ani zakwaterowania.

9. Faktury

1. Faktury wystawiane są na podstawie danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.

2. Dane do faktury powinny być zgodne z danymi zawartymi w przelewie lub opisie płatności BLIK.

10. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej (wiadomość e-mail) na adres: zuczekterapiasi@gmail.com

2. Uczestnik może – za zgodą Organizatora – wskazać osobę zastępczą na swoje miejsce (najpóźniej 2 dni robocze przed szkoleniem).

11. Zwrot opłat

1. Zwrot opłaty następuje zgodnie z poniższymi zasadami:

a) rezygnacja do 30 dni przed szkoleniem – zwrot 100% wpłaty,

b) rezygnacja do 15 dni przed szkoleniem – zwrot 60% wpłaty,

c) rezygnacja do 7 dni przed szkoleniem – zwrot 15% wpłaty,

d) później niż 7 dni – brak zwrotu.

2. Powyższe zasady wynikają z kosztów organizacyjnych szkolenia (m.in. rezerwacja sali, przygotowanie materiałów, koszty administracyjne).

3. Zwrot środków następuje w terminie do 14 dni od potwierdzenia przyjęcia rezygnacji przez Organizatora.

12. Niepowiadomienie o rezygnacji

1. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji opłata nie podlega zwrotowi.

2. Wyjątkowe sytuacje losowe mogą być rozpatrywane indywidualnie.

13. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia szkolenia z przyczyn niezależnych od niego.

2. Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.

3. W przypadku rezygnacji z udziału z powodu zmiany terminu szkolenia, wpłata zostanie zwrócona w całości.

14. Minimalna liczba uczestników

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeśli nie zostanie osiągnięta minimalna liczba uczestników.

2. W takim przypadku wpłaty zostaną w pełni zwrócone lub – za zgodą Uczestnika – przeniesione na inny termin.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe koszty (np. transport, zakwaterowanie).

15. Ochrona praw autorskich

Treści szkolenia oraz materiały szkoleniowe są chronione na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

16. Zakaz nagrywania

1. Uczestnik nie ma prawa nagrywać, filmować ani rejestrować szkolenia w jakikolwiek sposób bez zgody Organizatora.

2. Naruszenie zakazu może skutkować usunięciem Uczestnika ze szkolenia bez prawa do zwrotu opłaty.

17. Ograniczenia w wykorzystaniu materiałów szkoleniowych

1. Materiały szkoleniowe mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby własnej nauki.

2. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie osobom trzecim jest zabronione.

18. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator: ŻUCZEK CENTRUM ROZWOJU DZIECKA Marcin Targoński, ul. Braci Wieniawskich 5b, 20-844 Lublin, NIP: 7141811632.

2. Dane uczestników będą przetwarzane w celu:

a) realizacji umowy o udział w szkoleniu (rejestracja, organizacja, kontakt) oraz w celu wystawienia faktury/rachunku i prowadzenia rozliczeń.

3. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny – rozliczenia).

4. Dane mogą być ujawniane podmiotom odpowiedzialnym za obsługę księgowo-kadrową i rozliczenia Organizatora – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji szkolenia, a następnie przez okres wymagany przepisami dotyczącymi dokumentacji księgowej i podatkowej.

6. Uczestnik ma prawo: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia (w granicach przepisów), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.

7. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rejestracji i udziału w szkoleniu. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia zgłoszenie.

19. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych, przy czym zmiany nie naruszają praw nabytych Uczestników.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.